

ATUALIZAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS

PROJETO PEDAGÓGICO 2014

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Revisado em 2020

18 - EMENTAS

1. Período

Teoria das Organizações I

O administrador, a partir do domínio de conceitos e teorias organizacionais, apresenta melhores competências para a tomada de decisões uma vez que consegue compreender a dimensão e reflexos de suas ações numa perspectiva de inter-relações estruturais e processuais. Desta forma, a disciplina em questão propõe: Organização. A Administração e sua evolução. Administrador. Teorias em Administração. Abordagem Clássica. Abordagem Humanística. Abordagem Neoclássica. Abordagem Estruturalista. Modelos tradicionais de gestão segundo diferentes enfoques teóricos.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATTO, I. **Introdução à Teoria geral da administração**. 7º edição. R.J.: Campus, 2004.

DRUCKER, P. **Introdução à administração**. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1993.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, R. O. B. [et al]. **Teoria geral da administração: das origens as perspectivas contemporânea**. 2. ed. São Paulo: Makon Books, 2007

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Thomson, 2002.

FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação e controle**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 1994.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Thonson, 2002.

Videos

- **GERMINAL** (Germinal, Bélgica, França e Itália, 1993). Diretor: Claude Berri. Distribuidora: Cannes.

- **1900** (Novecentos, Alemanha, França e Itália, 1976). Diretor: Bernardo Bertolucci. Distribuição: Abril Vídeo/Fox.
- **TEMPOS MODERNOS** (Modern Times, EUA, 1936). Diretor: Charles Chaplin. Distribuidora: Continental.
- **BYE BYE BRASIL** (Brasil, 1979). Direção: Cacá Diegues. Distribuidora: Globo Vídeo.
- **GOLPE DE MESTRE** (The Sting, EUA, 1973). Direção: George Roy Hil. Distribuidora: CIC.
- **O PROCESSO** (The Trial, Inglaterra, 1993). Direção: David Jones. Distribuidora: HVC Filmes

Matemática Aplicada à Administração

A disciplina em questão será estudada através de: Razões e proporções; regra de três; porcentagens; funções polinomiais; (reta, parábola, ajustamento de curva); função racional; função exponencial; derivadas de função polinomial, racional e exponencial; noções de programação linear.

Bibliografia Básica:

CRESPO, Antonio A. **Matemática comercial e financeira**. São Paulo: Saraiva, 1996

IEZZI, Gelson. **Fundamentos da matemática elementar**. São Paulo: Atual, 1993

SEIJI, Hariki [et al]. **Matemática aplicada**. São Paulo: Saraiva.2005.

Bibliografia Complementar:

GUIDORIZZI, H. **Matemática aplicada à economia e administração**. São Paulo: LTC, 2002.

SILVA, Sebastião Medeiros da, SILVA, Elio Medeiros da; SILVA Ermes Medeiros da **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 5. ed. São Paulo: Atlas. 1999.

MORETTIN, P.A., HAZZAN, S., BUSSAB, W. O. **Funções de uma e várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2003.

TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 5 ed. São Paulo. Pioneira.2005

WEBER, Gelson E. **Matemática para economia e administração**. São Paulo: Harbra, 1995

Filosofia e Ética Empresarial

A disciplina em questão será estudada pelo prisma: Teoria da ciência: análise de determinadas áreas do conhecimento, da natureza das teorias científicas, dos seus processos de investigação, dos critérios básicos e metodológicos e das técnicas de sua avaliação objetiva a partir dos diferentes enfoques históricos. Teoria da ética: elementos fundamentais da ética, princípios do bem, da verdade e da justiça; elementos de antropologia: prioridade da pessoa humana sobre o capital e sobre o lucro; modelos éticos da pessoa humana: modelos éticos humanistas, modelos éticos pragmáticos e modelos éticos anti-humanistas; a administração como serviço, zelo pela pessoa, causa do bem. Filosofia – o pensamento grego: organização da polis e da casa; o pensamento cristão: a questão da propriedade e a questão da justiça. Administração e filosofia. A propriedade: essência ou não da pessoa humana.

Demonstração de ferramentas teóricas sobre os conceitos e práticas éticas e morais aplicáveis ao ambiente empresarial, correlacionando-os em suas interfaces com as principais correntes filosóficas. A partir dessas correlações, espera-se promover no aluno a capacidade de detecção dos procedimentos e técnicas próprios da esfera empresarial atinentes aos aspectos da produção, distribuição e consumo de bens materiais e sociais.

Bibliografia Básica:

AGUILAR, Francis J. **A ética nas empresas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1996.

FERREL, O. C. **Visão geral da ética empresarial**. In: _____. **Ética empresarial**. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Ed., 2001, p. 06-23.

COLBARI, Antonia L. **Ética do trabalho**. São Paulo: Letras & Letras, 1995, p. 154-158.

Bibliografia Complementar

ASHLEY, Patrícia A. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2003.

CAMARGO, Marculino. **Fundamentos de ética geral e profissional**. 10 ed. Petrópolis: Vozes, 2011.

NALINI, José Renato. **Ética geral e profissional**. 7.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.

SANCHEZ VÁZQUEZ, Adolfo. **Ética**. 15. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações**. 12. ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2003.

VIDEOTECA

- CRASH, NO LIMITE. **DVD**, Lions Gate Filmes, 2006.
- MUNDO-COLA – água açúcar e marketing. **DVD**, Editora Abril, Films Transit, 2006.
- UM DIRETOR CONTRA TODOS. **DVD**, Columbia TriStar Home Entertainment, 2001.

Português Instrumental

É de fundamental importância o português instrumental na formação empresarial do bacharel em administração, visando atender a demanda de profissionais que saibam escrever e desenvolver. Desta forma a ementa da disciplina em questão propõe: textos compreensíveis e técnicos. Fundamentos linguísticos básicos para o estudo do texto. A noção de texto. Leitura, análise e compreensão de textos. Produção textual. Revisão gramatical integrada à produção de textos. Expressão oral

Introdução à Teoria da Comunicação. Conteúdos específicos e instrumentos didático-pedagógicos que proporcionem ao aluno exercitar a interpretação e a redação de textos língua portuguesas. Especificidades da redação técnica e empresarial. Sistema gramatical da Língua Portuguesa.

Bibliografia Básica:

FIORIN, José Luiz [et al]. **Para entender o texto**. 3. ed. São Paulo: Ática, 2006

KASPAPRY, Adalberto J. **Correspondência empresarial**. 6. ed. Porto Alegre: Edita. 2002.

MEDEIROS J. B. **Redação científica**: prática de fichamentos, resumos resenhas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida de; ANDRADE, Antonio Henriques. **Língua portuguesa**: noções básicas para cursos superiores. 9. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37 ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1999.

CEGALLA, Domingos P. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46. ed. São Paulo: Nacional, 2010.

CITELLI, Adilso. **Linguagem e persuasão**. São Paulo: Ática, 2005.

FARACO, Carlos Alberto. **Prática de texto**: língua portuguesa para estudantes universitários. Rio de Janeiro: Vozes, 1992.

Psicologia Aplicada à Administração

A disciplina é vital para que o administrador conheça os elementos básicos do comportamento humano e possa utilizar-se dos recursos da ciência da psicologia aplicada na gestão das pessoas quando do exercício das funções vitais da administração que são a organização, a direção o controle e coordenação das atividades organizacionais. Pois os resultados e as metas da organização somente são alcançadas através das pessoas. Por isso, na aplicação de qualquer ferramenta da administração é necessário coordenar e liderar pessoas para que os mesmos ser dirigidos em função dos objetivos organizacionais ou na coordenação das pessoas envolvidos nos empreendimentos empresariais. Desta forma o e mentário da disciplina em questão propõe estudar: Conceito de psicologia e suas aplicações na administração. Principais teorias da psicologia e sua aplicabilidade nas organizações. O indivíduo e a organização. Fator humano na organização. Personalidade, ajustamento e desajustamento no trabalho. Processos motivacionais (teorias de motivação) no trabalho e seus reflexos no desempenho humano na organização. Processos de liderança, competências humanas em relação às estratégias de negócios das organizações. Relações de poder, inveja e ciúme nas organizações.

Bibliografia Básica:

BERGAMINI, Cecília Witaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1982.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com as pessoas**: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. São Paulo: Elsevier, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, Cecília Witaker. **Motivação nas organizações**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

CAMPOS, Luiz Fernando de Lara. **Métodos de pesquisa em psicologia**. 4. ed. Campinas: Alínea, 2008.

LOTUFO JUNIOR, Zenon. **Aperfeiçoamento pessoal e relações humanas**. São Paulo: Mestre Jou, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**: como agregar talentos à empresa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RODRIGUES, Aroldo; ASSMAR, Eveline Maria Leal; JABLONSKI, Bernardo. **Psicologia social**. 27. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

Sociologia Aplicada à Administração

Proporciona-se ao aluno do Curso de Administração as condições para que o mesmo desenvolva conhecimento sobre cultura e organização. Desse modo, o acadêmico será incentivado a se interessar pela pesquisa, pela escrita e pela leitura de textos que tratam sobre a complexa relação entre as diferentes formas de administrar e as culturas diversificadas. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõem: Desenvolvimento e integração entre sociologia e administração. O papel das organizações nas sociedades modernas. Emergência da forma burocrática de organização. Cultura, poder organizacional e novas formas de gestão empresarial. Relações Humanas no Trabalho: o indivíduo e a organização do trabalho. Classe Operária e Sindicalismo: origens, mudanças e relação com as empresas.

Bibliografia Básica:

ANTUNES, Ricardo. (org.) **A dialética do trabalho**: escritos de Marx e Engels. São Paulo: Expressão Popular, 2004.

ARANHA, Maria L. A.; MARTINS, Maria H. P. **Filosofando: introdução à filosofia**. 2a. ed., São Paulo: Moderna, 1993.

DRUCKER, Peter. **A Sociedade pós-capitalista**. 7. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 1999.

Bibliografia Complementar:

CARDOSO, Fernando Henrique; IANNI, O. (orgs.). **Homem e sociedade**: leituras básicas de sociologia geral. 10. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1977.

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Atlas, 2002.

COSTA, Cristina. **Sociologia**: introdução à ciência da sociedade. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Sociologia geral**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

SENNETT, Richard. **A corrosão do caráter**: as consequências pessoais do trabalho no novo capitalismo. 12. ed. Rio de Janeiro: Record, 2007

2. Período

Teoria das Organizações II

O administrador, a partir do domínio de conceitos e teorias organizacionais, apresenta melhores competências para a tomada de decisões uma vez que consegue compreender a dimensão e reflexos de suas ações numa perspectiva de inter-relações estruturais e processuais. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Abordagem Comportamental. Abordagem Sistêmica. Abordagem Contingencial. Novos modelos de Administração. Modelos atuais e emergentes segundo os diferentes enfoques.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATTO, I. **Introdução à Teoria geral da administração**. 7º edição. R.J.: Campus, 2004.

DRUCKER, P. **Introdução à administração**. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1993.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

Bibliografia Complementar:

ALBERS, H. H. **Princípios de administração**. Rio de Janeiro: LTC, 1973.

BERNARDES, C. **Teoria geral da administração: análise integrada das organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Thomson, 2002.

FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação e controle**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 1994.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Vídeos

- **GERMINAL** (Germinal, Bélgica, França e Itália, 1993). Diretor: Claude Berri. Distribuidora: Cannes.
- **1900** (Novecentos, Alemanha, França e Itália, 1976). Diretor: Bernardo Bertolucci. Distribuição: Abril Vídeo/Fox.
- **TEMPOS MODERNOS** (Modern Times, EUA, 1936). Diretor: Charles Chaplin. Distribuidora: Continental.
- **BYE BYE BRASIL** (Brasil, 1979). Direção: Cacá Diegues. Distribuidora: Globo Vídeo.
- **GOLPE DE MESTRE** (The Sting, EUA, 1973). Direção: George Roy Hil. Distribuidora: CIC.
- **O PROCESSO** (The Trial, Inglaterra, 1993). Direção: David Jones. Distribuidora: HVC Filmes

Desenvolvimento Gerencial

Frente às mudanças organizacionais dos últimos anos, que exigem cada vez mais habilidades para trabalhar em equipe, faz-se necessário desenvolver capacidades de relacionamento intra e interpessoal para fazer frente às exigências do mercado de trabalho. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Abordagem teórico/prática do perfil e habilidades gerenciais; fenômenos de grupos; cultura e mudança organizacional; empreendedorismo e negociação, através da aplicação de métodos instrucionais como: dinâmica de grupo, jogos de empresas, técnicas vivenciais.

Bibliografia Básica

ROBBINS, Stephen P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Alvaro da Silva. **Princípios de negociação**: ferramentas e gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Bibliografia Complementar

COOPER, Robert; SAWAF, Ayman. **Inteligência emocional na empresa**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

HEILBORN, Gilberto Luiz José; LACOMBE, Francisco Jose Masset. **Administração**: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

LONGENECKER, J.G.; PETTY, J. W.; MOORE, C.W. **Administração de pequenas empresas**: ênfase na gerência empresarial. São Paulo: Makron Books, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy; BENJAMIM JÚNIOR, João; ROCHA, José Antônio. **Gestão de negócios**: visões e dimensões empresariais da organização. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

VALE, Gláucia Maria Vasconcellos. **Territórios vitoriosos**: o papel das redes organizacionais. São Paulo: Garamond, 2007.

Métodos Quantitativos em Administração

Permitir ao egresso uma visão mais direcionada e aplicada. O ementário da disciplina em questão propõe: Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Amostragem. Distribuição Binomial. Distribuição “t”. Distribuição Normal. Distribuição Qui-Quadrado (X^2). Teste “t”. Teste Z. Teste X^2 . Análise de variância. Análise de Regressão.

Bibliografia Básica

ANDERSON, David R [et al]. **Estatística Aplicada: à Administração e Economia**. 2. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

DOWNING, Douglas [Et al]. **Estatística aplicada**. 2. São Paulo: Saraiva, 2005.

SPIEGEL, Murray R.. **Estatística**. 3. São Paulo: Makron Books, 1993.

Bibliografia Complementar

BUSSAB, Wilton de O. [et al]. **Estatística básica**. 5. São Paulo: Saraiva, 2005.

CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística fácil**. 17. São Paulo: Saraiva, 2007.

FONSECA, Jairo Simon da; MARTINS, Gilberto de Andrade. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. **Noções de probabilidade e estatística**. 5. ed. São Paulo: EDUSP, 2005.

MORETIN, L. G. **Estatística básica**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

Pesquisa em Administração

A disciplina contempla uma importante contribuição para o perfil do egresso, propiciando ao aluno o referencial teórico-metodológico necessário ao desenvolvimento de uma perspectiva científico crítica no processo de construção e consolidação do seu conhecimento. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Ciência, conhecimento e metodologia científica. Pesquisa científica. Trabalho científico.

Bibliografia Básica

CERVO, A. L. & BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. 5 ed. São Paulo: Makron Books, 2002.

LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SALOMON, Délcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 11 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004

Bibliografia Complementar

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos: procedimento. Rio de Janeiro, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2000.

CASTRO, Cláudio de Moura. **A prática da pesquisa**. São Paulo: Mc Graw-Hill do Brasil, 1978.

GALLIANO, A. Guilherme. **O método científico**: teoria e prática. São Paulo: Harbra, 1986.

Competência em Informática Básica

É de fundamental importância para o bacharel em administração ter conhecimentos de informática na efetivação das tomadas de decisões procurando obter os melhores resultados. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe:

- Conceitos básicos: sobre informática – hardware, software, banco de dados e Internet.
- Windows 9x – Janela, ícone, menu, opções de menu, documento, pasta, caixa de diálogo, seta de rolagem, guia e botão.
- Windows 9x Básico e Explorer: conceito de pastas e documentos, visualização de pastas e documentos, criar pastas, copiar/mover/apagar documentos, criar atalhos, localizar documentos, formatar disquete, alternar janelas e opção ajuda.
- Navegadores: funcionamento básico dos browsers, acesso a home- pages, sites de busca e procura, sites de pesquisa – bibliotecas, copiar/colar textos da web, salvar imagem inserida, *e-mail reply*, abertura de documento anexo em e-mail.
- Processador de texto básico: criar novo documento, abrir documento, negrito, itálico, sublinhado, salvar documento, copiar/colar texto, tabulação, imprimir documento,

correção ortográfica e desfazer digitação. Configuração de páginas, numeração de páginas, modos de impressão, configuração de parágrafos, inserção de figuras, importação de gráficos, criação de tabelas, configuração de fontes, cabeçalho e rodapé.

- Preparação de apresentações: seleção de tipo de slide, inserção de slide, aplicar estrutura, inserir figuras, criar gráficos, recursos de animação, importar gráficos, alterar campos de texto, recursos de desenho, configurar animação, excluir slides, visualizar slides, possibilidades de impressão e setas de rolagem.

Planilha eletrônica: introdução a planilhas eletrônicas, conceitos, linhas, colunas, células, pasta de trabalho, telas e menus, técnicas de movimentação e seleção, formatação de células, trabalho com linhas e colunas, fórmulas, alinhamento de informações, eliminação/inserção de células/linhas/colunas, recortar/copiar/colar, formatação da planilha, trabalhando com gráficos, configuração e impressão de planilhas, inserindo cabeçalho e rodapé. Ciência, conhecimento e metodologia científica. Pesquisa científica. Trabalho científico. Normas Técnicas.

Bibliografia Básica:

CORNACHIONE JR., E. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SANTOS, Aldemar de Araujo. **Informática na empresa**. São Paulo-Atlas, 2006.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

Bibliografia Complementar

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada**. Rio de Janeiro: Pearson Education, 2015.

HONEYCUTT, Jerry. **Introdução ao Microsoft Windows 2000 Professional**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

MEIRELLES, Fernando de Souza. **Informática: novas aplicações com microcomputadores**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 1996.

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Makron Books, 1996.

TAJRA, Sanmya Feitosa. **Projetos em sala de aula:** power point 2000 8. ed. São Paulo: Ética, 2007.

Cenários Econômicos

Na economia, os indicadores econômicos, o governo, as entidades, os cenários internos e externos afetam o desempenho empresarial. As forças da globalização e da tecnologia da informação exigem das empresas constantes desafios, inovação e conhecimento. Os efeitos das ações tomadas, especialmente na macroeconomia, interferem no comportamento e na gestão empresarial. Assim, se não houver por parte das empresas e dos profissionais de Administração, um acompanhamento dos fatores econômicos e seu inter-relacionamento com as variáveis da empresas, certamente haverá grandes perdas financeiras. O profissional de Administração deve conhecer os fundamentos da economia e compartilhá-los em todos os setores da empresa para que as decisões e negociações do dia-a-dia levem em conta os movimentos de uma economia cada vez mais globalizada. Desta forma a disciplina em questão propõe: Noções iniciais de microeconomia; Oferta e demanda; Teorias da demanda do consumidor; Teoria da Produção; Teoria do custo; preço e produção sobre concorrência perfeita no monopólio: concorrência monopolística e oligopólio.

Bibliografia Básica

GREMAUD, Amaury Patrick...[et al]. **Manual de economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas: 2003.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de economia**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar

BAUMANN, Renato (Org.). O Brasil e a economia global. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira; LOPES, Luiz Martins. **Economia brasileira:** da estabilização ao crescimento. São Paulo: Atlas. 2008

MARSHALL, Alfred. **Princípios de economia**. São Paulo: Nova Cultural, 1996.

MONTORO FILHO, A.F. [et al.] **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 1992.

SALVATORE, Dominick. **Microeconomia**. São Paulo: Schaum, 1984.

3. Período

Contabilidade Empresarial

O controle dos aspectos contábeis são ferramentas essenciais para um bom gerenciamento das organizações. Este aspecto é imprescindível que o administrador tenha conhecimento para o bom desempenho de suas funções principalmente nos aspectos humanísticos e técnicos que as empresas necessitam para manter-se no mercado. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Demonstração de fluxo de caixa; Análise das demonstrações financeiras; Análise de empresas na Iminência de Concordância e Falência; Introdução Gerencial.

O patrimônio: estrutura e variação; Registros contábeis: débitos e créditos; Plano de Contas; Operações com Mercadorias e controle de estoques; Balanço Patrimonial; Demonstrativo de Resultado do Exercício; Demonstrativo do Fluxo de Caixa.

Bibliografia Básica:

IUDÍCIBUS, Sergio de (Coord) **Contabilidade introdutória**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

BORINELLI, Márcio Luiz; PIMENTEL, Rêne Coppe. **Curso de contabilidade para gestores, analistas e outros profissionais**. São Paulo: Atlas, 2008.

IUDÍGIBUS, Sérgio de; LOPES, Christianne Calado V. de Melo; MARION, Jose Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**: livro de exercícios. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NEVES, Silvério das [et al]. **Contabilidade básica**. 13. ed. São Paulo: Frase Editora, 2006.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Sistemas de Informações Gerenciais

A disciplina justifica-se pelo fato de que os profissionais de administração precisam desenvolver ferramentas de gerenciamento das informações das empresas, preparando-as para o mercado competitivo e sociedade. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Conceitos Básicos de Sistema; Dados e Informação; Sistemas de Suporte à Decisão; Sistemas Estratégicos de Informação; Novas tecnologias de informação; Planejamento de Sistemas de Informação do negócio.

Referências Bibliográficas

Bibliografia Básica

GORDON, Steven. R.; GORDON, Judith. R. **Sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

LAUDON, K.; LAUDON, J. **Sistemas de informação**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de informações e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia Complementar

LAUDON, Kenneth. C.; LAUDON, Jane. P. **Sistemas de informação gerenciais**: administrando a empresa digital. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2011.

MAÑAS, Antonio Vico. **Administração de sistemas de informação**: como otimizar a empresa por meio dos sistemas de informação. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.

MELO, Ivo Soares. **Administração de sistemas de informação**. São Paulo: Cengage, 2007.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Sistemas de informação**: um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico. 5. ed. São Paulo: Elsevier, 2005.

REYNOLDS, George W; STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de informação**. 9. ed. São Paulo: Cengage, 2010

Direito Organizacional I

A sociedade exige que as empresas tenham lealdade quanto as suas ações empresariais. Isto implica na necessidade das organizações em respeitarem as leis que norteiam os aspectos comerciais das mesmas. A disciplina proporciona aos administradores ferramentas que facilitam as ações profissionais destes gestores. Desta forma o ementário propõe: Introdução; Fontes do direito positivo; Processos científicos de integração de norma jurídica; Personalidade e capacidade; Domicílio da pessoa natural; Bens; Fato e ato jurídico; Modalidade dos atos jurídicos; Obrigação; Contratos; figuras do direito obrigacional.

Bibliografia Básica

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial**. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

MAMEDE, Gladston. **Direito empresarial brasileiro: títulos de crédito**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

VENOSA, Sílvio de Salvo. **Introdução ao estudo do direito**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

FAZZIO JÚNIOR, Waldo. **Manual de direito comercial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LOPES, Miguel Maria de Serpa. **Curso de direito civil: fontes das obrigações: contratos**. 5. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1996.

NEGRÃO, Ricardo. **Direito empresarial: estudo unificado**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

OLIVEIRA, Celso Marcelo de. **Manual de direito empresarial**. Campinas: LZ Editora, 2006.

ZUCCHI, Maria Cristina. **Direito civil: direito de empresa**. São Paulo: Harbra, 2004.

Matemática Financeira

A matemática financeira é de fundamental importância para o bacharel em administração de empresas, pois este utilizando os conhecimentos desta disciplina pode realizar o

controle e o planejamento de operações financeiras. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Analisar fatores relevantes para a remuneração de recursos. Custo de oportunidade. Juros simples. Juros compostos. Juros simples X Juros compostos (melhor alternativa). Taxas de juros. Descontos. Série de pagamentos iguais. Série de pagamentos variáveis. Sistemas de amortizações. Empréstimos e financiamentos.

Bibliografia Básica

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**: juros, capitalização, descontos e séries de pagamentos; empréstimos, financiamentos e aplicações financeiras; utilização de calculadoras financeiras. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CRESPO, A. A. **Matemática comercial e financeira fácil**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11. ed. São Paulo, São Paulo: Atlas, 2009.

CASTELO BRANCO, Anísio Costa. **Matemática financeira aplicada**: método algébrico, HP-12C, Microsoft Excel. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2010.

FARO, Clovis de. **Matemática financeira**: uma introdução à análise de risco. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

HASSAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MATHIAS, Washington Franco. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Marketing I

Dentro do contexto dinâmico dos mercados é de suma importância que o profissional de administração identifique com clareza a importância das organizações buscarem uma maior orientação ao mercado, para que obtenham vantagens competitivas sustentáveis e

performance superior, bem como se utilizem das estratégias e do processo de marketing para ligar a empresa a seu ambiente competitivo e com isto identificar e agregar valor para seus clientes. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Fundamentos de Marketing; Valor agregado a oferta O ambiente de Marketing; S.I.M. – Sistema de Informações de Marketing; Processo Integrado de Marketing; Análise da Concorrência; Segmentação, Posicionamento e diferenciação; Comportamento do Consumidor.

Bibliografia Básica

FERRACCIU, João de Simoni Soderini. **Marketing proporcional**: a evolução da promoção de vendas. 6. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

KOTLER, Philip [et al] **Introdução ao marketing**. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 1997.

Bibliografia Complementar:

AAKER, David A, KUMAR, Vinay; **Pesquisa de marketing**. São Paulo; Atlas, 2004.

CARVALHO, Dirceu Tornavoi de; NEVES, Marcos Fava. **Marketing na nova economia**. São Paulo: Atlas, 2001.

CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing**: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012

HOOLEY, Graham J; SAUNDERS, John A; PIERCY, Nigel F. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005

LAS CASAS, A L, Garcia, Maria T, **Estratégias de marketing para o varejo**. São Paulo: Novatec, 2007.

Administração de Serviços

A disciplina justifica-se pelo fato de que os profissionais de administração deverão desenvolver uma visão contemporânea da natureza dos serviços. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Conceitos e Foco. Classificação Operacional de Serviços. Desenhando organizações de serviço. Estratégias competitivas de serviço.

Matriz de serviço/contato. Opções de prestação de serviços. Administração de filas de espera. O uso da computação na produção e nos serviços que será explorado.

Bibliografia Básica

FITZSIMMONS, J. A. **Administração de serviços:** operações, estratégia e tecnologia de informação. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

GIANESI, I. G. N. [et al.] **Administração estratégica de serviços:** operações para satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1994.

LOVELOCK, C. E.; WIRTZ, L. **Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados.** 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

Bibliografia Complementar

CAON, Mauro; CORRÊA, Henrique L. **Gestão de serviços:** lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2002.

FITZSIMMONS, James A; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços:** operações, estratégia e tecnologia da informação. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

KALECKI, Michal; SRAFFA, Piero; ROBINSON, Joan. **Teoria da dinâmica econômica:** ensaio sobre as mudanças cíclicas e a longo prazo da economia capitalista. São Paulo: Nova Cultural, 1977.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Sistemas de informação:** um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico. 5. ed. São Paulo: Elsevier, 2005.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva:** técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 5. ed. São Paulo: Elsevier, 2007.

4. Período

Gestão de Pessoas I

A disciplina justifica-se como importante, tendo em vista a necessidade de se preparar profissionais da Administração para a gestão das pessoas, considerando o atual e necessário enfoque no desenvolvimento das mesmas, preparando-as tanto para o

contexto organizacional como para a sociedade. Busca propiciar o desenvolvimento dos aspectos humanísticos e técnicos necessários. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Contexto histórico da Administração de pessoas; Administração de pessoas nas Organizações; O Administrador como gestor de pessoas; Planejamento estratégico na Gestão de Pessoas; Aplicação das políticas de Gestão de Pessoas; Análise do trabalho; O subsistema de suprimento em Gestão de Pessoas.

Bibliografia Básica

CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo; SERAFIM, Oziléia Clean Gomes. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA VIRTUAL

STADLER, Adriano; PAMPOLINI, Cláudia Patrícia Garcia. **Gestão de pessoas**: ferramentas estratégicas de competitividade. Curitiba: Intersaberes 2014-1ª ed

Bibliografia Complementar

BOUDREAU, John W; MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2010.

CHANLAT, Jean-François. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1993.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

ROBBINS, Stephen. **Administração**: mudanças e perspectivas. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional**: criando vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

BIBLIOGRAFIA VIRTUAL

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional** - 11ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall 2005.

KARNAL, Leandro. **O mundo como eu vejo**. São Paulo: Contexto, 2018.

MIKE, Johnson Vencendo a guerra da caça aos talentos: como obter e conservar as pessoas talentosas de que você precisa. São Paulo: Financial Times Prentice Hall, 2004.

Cadeia de Suprimentos I

O avanço conceitual de Cadeias de Suprimentos, seja através da Logística Integrada ou do Supply Chain Management, identifica-se que o administrador moderno não pode desprestigiar esse conhecimento, pois estará fora da realidade empresarial atual. Nesse sentido, a presente disciplina, reforça a ideia de integração, através da logística integrada, onde os conteúdos são aprofundados numa visão ampla de rede. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Interpretação dos conceitos, funções e importância da área em estudo, identificar a classificação dos bens materiais e patrimoniais, análise do dimensionamento e controle dos estoques, aquisições de bens materiais e patrimoniais.

Bibliografia Básica

FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.) **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**: planejamentos do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.

PIRES, Sílvio R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos (supply chain management)**: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

Bibliografia Complementar

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, P. G; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

VIANA, J. J. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

Administração Estratégica I

Apresentar a visão da Estratégia da Administração e desenvolver a capacidade dos alunos de perceber e interpretar as mudanças na administração das organizações em relação a Administração Estratégica. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Histórico e fundamentos das estratégias; Principais escolas sobre a formação das estratégias; Conceitos e tipos de planejamento (estratégico, tático e operacional); Metodologias.

Bibliografia Básica

GHEMAWAT, Pankaj. **A estratégia e o cenário dos negócios**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

MINTZBERG, Henry [et al]. **O processo da estratégia**: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

OLIVEIRA, Djalma P. R. de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologias e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar

AAKER, David A. **Administração estratégica de mercado**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman,. 2007.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

FLEURY, Afonso. **Estratégias empresariais e formação de competências**: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria brasileira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

KAPLAN, Robert S. [et al]. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. 23. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

STEWART, Thomas A. **Capital intelectual**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1988.

Direito Organizacional II

Destaca-se pela grande importância que os setores organizacionais adquiriram no contexto operacional e estratégico das Empresas. A partir de sua utilização no desenvolvimento dos atos negociais tais segmentos tornaram-se peças fundamentais na obtenção e realização dos objetivos colimados. O desempenho e a eficiência das empresas modernas dependem de uma correta política de controle de custos, visando à otimização dos resultados. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Direito Tributário - Sistema Tributário Brasileiro-Sistema Normativo Tributário – Obrigação Tributária- Crédito Tributário-Direito Comercial - Sociedades Mercantis-Títulos de Crédito – Falências e Concordatas.

Bibliografia Básica

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial**. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

CHIMENTI, Ricardo Cunha. **Direito tributário**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007,

MAMEDE, Gladston. **Direito empresarial brasileiro: títulos de crédito**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar

BRASIL. **Código tributário nacional e constituição federal**. Brasília: Presidência da República, 2006.

NEGRÃO, Ricardo. **Direito empresarial: estudo unificado**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

NUNES, Luis Antonio Rizzatto. **Comentários ao código de defesa do consumidor**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

OLIVEIRA, Celso Marcelo de. **Manual de direito empresarial**. Campinas: LZ Editora, 2006.

ZUCCHI, Maria Cristina. **Direito civil**: direito de empresa. São Paulo: Harbra, 2004.

Contabilidade Gerencial

A importância da disciplina no contexto atual da sociedade e das organizações é ferramenta indispensável para que os administradores das organizações tenham noções básicas para o enfrentamento das dificuldades que as empresas passam. A contabilidade gerencial tem por função a interpretação da análise das demonstrações contábeis facilitando desta forma as estratégias a serem executadas pelos administradores. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Introdução à Contabilidade Gerencial; Análise das demonstrações contábeis; Análise de empresas na Iminência de Concordatas e Falência.

Bibliografia Básica:

IUDICIBUS, Sérgio. **Contabilidade gerencial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

OLIVEIRA, Djalma de pinto Rebouças de. **Planejamento de estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

BORNIA, Antonio Cezar. **Análise gerencial de custos**: aplicação em empresas modernas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial: livro de exercícios. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. **Auditoria de demonstrações contábeis**: normas e procedimentos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

ROCHA, Paulo Cesar Werneck da. **Fechamento do balanço das empresas**. 6. ed. São Paulo: Arte Moderna, 2007.

Marketing II

Torna-se essencial desenvolver de forma sistêmica o processo de marketing, delimitando e ao mesmo tempo integrando os elementos estratégicos, táticos e operacionais de marketing; para que se possa aprimorar a orientação ao mercado e fixar o marketing como elemento essencial para a ligação da empresa e seu ambiente competitivo. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Composto de Marketing – Produto, Preço, Distribuição e Comunicação; Serviço ao cliente; Vendas no contexto de marketing; Projeto de Pesquisa de Marketing.

Bibliografia Básica

FERRACCIU, João de Simoni Soderini. **Marketing proporcional**: a evolução da promoção de vendas. 6. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

KOTLER, Philip [et al] **Introdução ao marketing**. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 1997.

Bibliografia Complementar:

COSTA, Antonio R.; CRESCITELLI, Edson. **Marketing promocional para mercados competitivos**. São Paulo: Atlas, 2007.

GARCIA, Maria Tereza; LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Estratégias de marketing para varejo**: inovações e diferenciações estratégicas que fazem a diferença no marketing de varejo. São Paulo: Novatec Editora, 2007.

HOOLEY, Graham J; SAUNDERS, John A; PIERCY, Nigel F. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005

KOTLER, Philip. **Marketing essencial**: conceitos, estratégias e casos. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2007

YANAZE, Mitsuru Higuchi. **Gestão de marketing**: avanços e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2007.

5. Período

Gestão de Pessoas II

A disciplina justifica-se como importante, tendo em vista a necessidade de se preparar profissionais da Administração para a gestão das pessoas, considerando o atual e necessário enfoque no desenvolvimento das mesmas, preparando-as tanto para o contexto organizacional como para a sociedade. Busca propiciar o desenvolvimento dos aspectos humanísticos e técnicos necessários. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Educação e desenvolvimento profissional; Sistema de remuneração e benefícios; Avaliação de desempenho; Administração de carreira; Medicina e segurança do trabalho; Qualidade de Vida no trabalho; Auditoria em Gestão de Pessoas.

Bibliografia Básica

CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo; SERAFIM, Oziléia Clean Gomes. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Virtual

STADLER, Adriano; PAMPOLINI, Cláudia Patrícia Garcia. **Gestão de pessoas**: ferramentas estratégicas de competitividade. Curitiba: Intersaberes 2014-1ª ed

Bibliografia Complementar

BOUDREAU, John W; MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2010.

CHANLAT, Jean-François. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1993.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

ROBBINS, Stephen. **Administração**: mudanças e perspectivas. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional:** criando vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

Bibliografia Virtual

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional** - 11ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall 2005.

KARNAL, Leandro. **O mundo como eu vejo**. São Paulo: Contexto, 2018.

MIKE, Johnson Vencendo a guerra da caça aos talentos: como obter e conservar as pessoas talentosas de que você precisa. São Paulo: Financial Times Prentice Hall, 2004.

Sistemas de Produção I

A proposta da disciplina é fundamental para o acadêmico na medida em que através das ferramentas gerenciais eminentes aos processos de transformação onde objetiva-se dos produtos/serviços oferecidos pelas organizações, possam oportunizar aos clientes e a empresa vantagens nas operações internas e procurando obter os melhores resultados através das ferramentas que devem ser usadas de acordo com as características da empresa. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Funções gerências básicas; Tipos de produção e fluxo de informações; Planejamento e controle da produção; Roteiro da produção; Movimentação da ordem de fabricação; Planejamento da produção; Emissão de ordens; Programação de ordens de fabricação; Controle de produção.

Bibliografia Básica

DAVIS, Mark M. [et-al]. **Fundamentos da administração da produção**. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MOREIRA, DANIEL A., **Administração da produção e operações**, São Paulo, Pioneira, 2006.

SLACK, Nigel [et al]. **Administração da produção**, 2. ed, São Paulo, Atlas, 2002.

Bibliografia Virtual:

RITZMAN, Larry P.; Krajewski, Lee J. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Bibliografia Complementar:

CORRÊA, Henrique L. et alii. **Planejamento, programação e controle da produção: MRP II / ERP**. São Paulo: Atlas, 1999.

GAITHER, Norman [et al]. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

GIANESI, I. G. N.; CORRÊA, H.L.C. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação dos clientes**. São Paulo: Atlas, 1999.

KALECKI, Michal; SRAFFA, Piero; ROBINSON, Joan. **Teoria da dinâmica econômica: ensaio sobre as mudanças cíclicas e a longo prazo da economia capitalista**. São Paulo: Nova Cultural, 1977.

MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, F.P. **Administração da produção**; 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Virtual:

SUZANO; Márcio Alves. **Administração da produção e operações com ênfase em logística**. Rio de Janeiro: Editora Interciência, 2013.

Cadeia de Suprimentos II

O avanço conceitual das Cadeias de Suprimentos, seja através da Logística Integrada ou do Supply Chain Management, identifica-se que o administrador moderno não pode desprestigiar esse conhecimento, pois estará fora da realidade empresarial atual. Nesse sentido, a disciplina de administração de materiais II, reforça a ideia de integração, através da logística integrada, onde os conteúdos são aprofundados numa visão ampla de rede. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Analisar, interpretar e avaliar os diferentes enfoques dos processo de implantação dos projetos da rede de operações produtivas, análise de valor, modais e intermodais, fornecimento global, ferramentas para a implantação do ECR, EDI, WHS, Cross Dockin, Supply Chian Management, implantação da logística de suprimentos organizacional.

Bibliografia Básica

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.) **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos:** planejamentos do fluxo de produtos e dos recursos. 1ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PIRES, Sílvio R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos (supply chain management):** conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Virtual:

TAYLOR, David A. **Logística na Cadeia de Suprimentos:** uma perspectiva gerencial. São Paulo: Editora Pearson, 2005. MARTINS, Ricardo Silveira. **Gestão da logística e das redes de suprimentos.** Curitiba: InterSaberes, 2019.

Bibliografia Complementar

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos:** logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, P. G; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais:** uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

VIANA, J. J. **Administração de materiais:** um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Virtual:

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Logística e cadeia de suprimentos: o essencial.** Barueri, SP: Manole, 2013. CHOPRA, Sunil. **Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação.** São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016.

Administração Estratégica II

A disciplina de Administração e Planejamento Estratégico faz parte das disciplinas básicas para o curso de Administração, assim sendo, sua função é capacitar os alunos a tomadas de decisões planejadas e de forma a alcançar os objetivos propostos dentro e fora das organizações. As organizações estão se voltando para a Administração Estratégica, assim a disciplina tem o propósito de capacitar o aluno a essa nova postura de gerenciamento organizacional. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Planejamento Estratégico. Formulação das estratégias: objetivos, balanceamento do portfólio, formulação e capacitação. Implementação da estratégia: o plano de ação, orçamento, sistema de acompanhamento, metodologia de implantação do planejamento estratégico, *workshoping*, controle e avaliação.

Bibliografia Básica

GHEMAWAT, Pankaj. **A estratégia e o cenário dos negócios**. 2ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

MINTZBERG, Henry [et al]. **O processo da estratégia**: conceitos, contextos e casos selecionados. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

OLIVEIRA, Djalma P. R. de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologias e práticas. 23ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Virtual:

BARNEY, Jay B; HESTERLY, William S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 3.ed. São Paulo: Pearson, 2011.

Bibliografia Complementar

AAKER, David A. **Administração estratégica de mercado**. Porto Alegre: Bookman, 2012.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

FLEURY, Afonso. **Estratégias empresariais e formação de competências**: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria brasileira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

KAPLAN, Robert S. [et al]. **A estratégia em ação**: balanced scorecard. 23. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

STEWART, Thomas A. **Capital intelectual**. 15 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 1998.

Bibliografia Virtual:

CERTO, Samuel C; CESAR, Ana Maria Roux; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro; PETER, J. Paul. **Administração estratégica/ planejamento e implantação da estratégia**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

Administração e Análise de Custos

A disciplina justifica-se como importante pelo fato de que as ações administrativas e controle dos custos gerenciais e operacionais proporcionam ao administrador ferramentas que preparam-no para enfrentar o contexto organizacional da sociedade. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: Introdução à contabilidade de custos; Terminologia Contábil e implantação de sistemas de custos; Custos não industriais; Sistema de Custos; Princípios; Classificação dos custos; O esquema básico da contabilidade de custos (I e II); Critérios dos rateios dos custos indiretos; Custo fixo, lucro e margem de contribuição, ponto de equilíbrio; Análise de custo, volume e lucro; Fixação de preço de venda; O mapa de localização de custos.

Introdução à contabilidade de custos: classificação dos custos; Sistemas de precificação de estoques; Sistemas de Custeio: custeio direto, custeio por absorção, custo ABC: critérios de rateio dos custos indiretos; Definição de lucro, margem de contribuição e ponto de equilíbrio; Solução de problemas relacionados a custos, volume e lucro; Definição de preço de venda.

Bibliografia Básica:

BORNIA, A. C. **Análise gerencial de custos**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HERNANDEZ PEREZ JR., Jose; OLIVEIRA, Luiz Martins de. **Contabilidade de custos para não contadores**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Virtual:

LORENTZ, Francisco. **Contabilidade e Análise De Custos: Uma Abordagem Prática E Objetiva**.

Bibliografia Complementar:

HORNGREN, C.T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. **Contabilidade de custos**. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2004..

LEONE, George S. G. **Custos**: um enfoque administrativo. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2001

MEGLIORINI, E. **Custos, análise e gestão**. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

ROCHA, Paulo Cesar Werneck da. **Fechamento do balanço das empresas**. 6. ed. São Paulo: Arte Moderna, 2007.

SANTOS, Joel José dos. **Análise de custos**: um enfoque gerencial com ênfases para custeamento marginal. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

Bibliografia Virtual:

CHING, Hong Yuh. Contabilidade Gerencial: Novas Práticas Contábeis para a Gestão de Negócios.

Gestão Financeira

A gestão financeira junto com outras disciplinas faz parte do rol de disciplinas básicas para a formação do profissional da área administrativa. As organizações necessitam de profissional que detenham o conhecimento específico de finanças, dotando as organizações de sistemas de gestão capaz de maximizar os recursos financeiros. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe analisar: Função financeira na empresa; fórmula da boa administração; árvore de decisões; finanças e sua abrangência; características da administração financeira na inflação; providência financeira nas retrações de crédito; administração de ativos correntes; fontes de financiamentos das atividades das empresas; mercado de capitais; sistema de cálculo de prazo médio de compras e vendas.

Função financeira na empresa; fórmula da boa administração; árvore de decisões; finanças e sua abrangência; características da administração financeira na inflação; providência financeira nas retrações de crédito; administração de ativos correntes; fontes de financiamentos das atividades das empresas; mercado de capitais; sistema de cálculo de prazo médio de compras e vendas; apresentação do fluxo financeiro global;

Demonstrativos projetados: demonstração projetada do resultado, balanço patrimonial projetado, projeção de outros demonstrativos e relatórios gerenciais; Planejamento de recursos; dimensionamento das necessidades financeiras em função do nível de atividades da empresa, problemas de crescimento.

Bibliografia Básica:

GITMAN, L.J. **Princípios de Administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

JAFFE, Jeffrey F.; ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W. **Administração financeira: corporate Finance**. São Paulo: Atlas, 2004.

IUDICIBUS, S. **Contabilidade gerencial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

Bibliografia Virtual:

MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco A. **Administração Financeira: uma abordagem brasileira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César A. T. **Administração do Capital de Giro**. São Paulo: Atlas, 2012.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2013.

BRASIL, Haroldo Vinagre [et al]. **Gestão financeira das empresas: um modelo dinâmico**. 4. ed. São Paulo: Qualitymark, 2001.

LEMES JUNIOR, Antonio B.; RIGO, Claudio M.; CHEROBIN, Ana Paula S. **Administração Financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

MATIAS, Alberto B. **Finanças Corporativas de Curto Prazo: a gestão do valor do capital de giro**. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2014.

WESTON, J. F. [et al]. **Fundamentos da administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

Bibliografia Virtual:

NASCIMENTO, André (Org.). **Gestão do Capital de Giro**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

Orientação de TCC

A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I e II destinam-se ao desenvolvimento do projeto de investigação científica elaborada na cadeira de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. Durante dois semestres letivos e sob a orientação de um professor previamente escolhido, o aluno deverá executar o referido projeto sendo, sua conclusão ao final do Trabalho de Conclusão de Curso, pré-requisito para a obtenção de grau em Bacharel em Administração. Conceitos básicos de método científico, ciência e técnicas de pesquisa. Amostragem, observação, elaboração, análise e interpretação de dados, trabalhos e publicações científicas, referências bibliográficas e normas da ABNT. Elaboração do TCC com articulação teórico-prática, Orientação, supervisão e avaliação docente.

Bibliografia Básica

BASTOS, L. R. **Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6. ed., Rio de Janeiro: LTC, 2004.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2007.

SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. 11. ed., São Paulo: Martins Fontes, 2004.

Bibliografia Virtual:

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2007. MASCARENHAS, Sidnei Augusto. **Metodologia Científica**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

Bibliografia Complementar

ALVARENGA, Maria Amália de Figueredo Pereira; ROSA, Maria Virgínia de Figueredo Pereira do Couto. **Apontamentos de metodologia para a ciência e técnicas de redação científica (monografias, dissertações e teses)**. 3. ed. Rio Grande do Sul: Sergio Antonio Fabris Editor, 2003.

DEMO, Pedro. **Metodologia do conhecimento científico**. São Paulo: atlas, 2000.

DEMO, Pedro. **Pesquisa e construção de conhecimento**: metodologia científica no caminho de Habermas. 7. ed. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2012

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas. 2002

LAKATOS, E. M., MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Virtual:

AZEVEDO, Cecília Borges. **Metodologia Científica ao alcance de todos**. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; Lehfeld, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2007.

6. Período

Sistemas de Produção II

A proposta da disciplina é fundamental para o acadêmico na medida em que através das ferramentas gerenciais eminentes aos processos de transformação onde objetiva-se dos produtos/serviços oferecidos pelas organizações, possam oportunizar aos clientes e a empresa vantagens nas operações internas e procurando obter os melhores resultados através das ferramentas que devem ser usadas de acordo com as características da empresa. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Planejamento Estratégico da Produção, Planejamento Mestre, Programação da Produção, Sistema MRP, Sequenciamento das Operações, Arranjo Físico, Método dos Elos, Lay Out da Fábrica e Escritório, Sistema Kanban, Filosofia JIT, Tecnologia de Otimização da Produção, Sistema Flexível de Manufatura, Células de Produção (Tecnologia de Grupo), Acompanhamento e Controle da Produção e Ciclo PDCA .

Bibliografia Básica:

DAVIS, Mark M. [et-al]. **Fundamentos da administração da produção**. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MOREIRA, DANIEL A., **Administração da produção e operações**, São Paulo, Pioneira, 2006.

SLACK, Nigel [et al]. **Administração da produção**, 2. ed, São Paulo, Atlas, 2002.

Bibliografia Virtual:

RITZMAN, Larry P.; Krajewski, Lee J. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Bibliografia Complementar:

CORRÊA, Henrique L. et alii. **Planejamento, programação e controle da produção: MRP II / ERP**. São Paulo: Atlas, 1999.

GAITHER, Norman [et al]. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

GIANESI, I. G. N.; CORRÊA, H.L.C. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação dos clientes**. São Paulo: Atlas, 1999.

KALECKI, Michal; SRAFFA, Piero; ROBINSON, Joan. **Teoria da dinâmica econômica: ensaio sobre as mudanças cíclicas e a longo prazo da economia capitalista**. São Paulo: Nova Cultural, 1977.

MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, F.P. **Administração da produção**; 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Virtual:

SUZANO; Márcio Alves. **Administração da produção e operações com ênfase em logística**. Rio de Janeiro: Editora Interciência, 2013.

Plano de Negócios

No contexto atual é de suma importância que o profissional em administração tenha conhecimentos teórico-práticos que lhe capacitem não só para a gestão de organizações de maior porte ou já estabelecidas, mas que possam auxiliar na concepção e gerenciamento de novos empreendimentos. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: O projeto e o processo de planejamento; a estrutura e as etapas de um projeto, Identificação de oportunidades de investimento, técnicas de projeção, teoria de

localização, método dos orçamentos/investimentos comparados; Financiamentos, critérios quantitativos de seleção de alternativas, riscos e incertezas, carteira de projetos, avaliação social de projetos.

Bibliografia Básica

SALIM, César Simões. **Construindo plano de negócios**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**. 2 ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2010.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Bibliografia Complementar

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luisa**. São Paulo: Cultura, 2008.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Planos de negócios que dão certo**: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship)**. São Paulo: Pioneira, 1986.

FILION, Louis Jacques [et al]. **Boa ideia! E agora**: plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Cultura, 2000.

SOUZA, Eda Castro Lucas de (Org.). **Empreendedorismo além do plano de negócio**. São Paulo: Atlas, 2005.

Gestão de Agronegócios

O administrador a partir do domínio dos conceitos e teorias organizacionais de empreendimentos, passará a conhecer a gestão do agronegócio e compreender a dimensão de um setor mais complexo que as empresas convencionais. Deste modo a ementa desta disciplina propõe: O complexo agroindustrial: características peculiares do setor agrícola; as unidades de produção, os objetivos, as estratégias, os níveis gerenciais, o processo administrativo, o planejamento e a organização das empresas

rurais; o empresário rural e suas habilidades e o processo decisório; variáveis que afetam o desenvolvimento da empresa rural; administração rural e o

-meio ambiente; qualificação empresarial no trabalho automatizado; as transformações do mercado de trabalho; a inserção e as implicações sobre a técnica no trabalho dos brasileiros; histórico, situação atual e perspectivas das tecnologias empresariais; noções sobre o funcionamento do hardware, de softwares de uso geral e noções de navegação em rede.

O desenvolvimento do agronegócio nas últimas décadas contribuiu para um salto expressivo em termos de produtividade e competitividade da produção agrícola nacional. A gestão do conhecimento onde o domínio de novas tecnologias, associado à educação, impulsiona o desenvolvimento do interior brasileiro e torna nosso produto competitivo no mercado externo. Compreender a dimensão do setor do agronegócio dentro da administração é de fundamental importância. A disciplina propõe: introdução; Histórico do agronegócio no Brasil; particularidade do agronegócio; variáveis que afetam o desempenho da empresa rural; importância do setor agrícola na economia brasileira; desenvolvimento econômico e desenvolvimento agrícola; áreas de desenvolvimento agrícola no Brasil; commodities agrícolas e exportação; tecnologia dentro do agronegócio; coeficientes técnicos; Logística e armazenagem; tipos de modais; importância das cooperativas; marketing no agronegócio e agricultura familiar;

Bibliografia Básica

BATALHA, Mario Otávio. **Gestão do agronegócio**. São Carlos: Edufscar, 2005.

CALLADO, Antônio André Cunha. **Agronegócio**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JUNIOR, João Batista. **Agronegócio: uma abordagem econômica**. São Paulo: Makron Books, 2007.

Bibliografia Complementar

ARAÚJO, M J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo; Atlas. 2005.

BATALHA, Mario Otavio. **Gestão do agronegócio**. São Paulo: Atlas, 2009.

NEVES, Marcos Fava (Coord.). **Agronegócio e desenvolvimento sustentável: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia**. São Paulo: Atlas, 2011.

NEVES, Marcos Fava; Luciano Thomé e Castro. **Agricultura Integrada**: inserindo pequenos produtores de maneira sustentável em modernas cadeias produtivas. São Paulo: Atlas, 2010.

ZUIN, Luís Fernando Soares; QUEIROZ, Timóteo Ramos (Coord.). **Agronegócios**: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2007.

Gestão Orçamentária

Dotar os egressos de um referencial teórico básico sobre os conceitos de finanças e orçamento empresarial, bem como instrumentos práticos utilizados no dia-a-dia do gerente de finanças utilizando-os para formulação de estratégia a eles especificamente relacionados, tornando-os aptos a reconhecer e utilizar estes instrumentos como elemento interveniente relevante na formulação de estratégias na busca da excelência organizacional. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Sistema orçamentário: objetivos, estrutura e limitação do orçamento, técnicas de elaboração e de previsão; Orçamento de caixa: projeção de fluxos de caixa; métodos de elaboração do orçamento de caixa, apresentação do fluxo financeiro global; Demonstrativos projetados: demonstração projetada do resultado, balanço patrimonial projetado, projeção de outros demonstrativos e relatórios gerenciais; Controle orçamentário: finalidade, funções e instrumentos de acompanhamento e do controle; Planejamento de recursos; dimensionamento das necessidades financeiras em função do nível de atividades da empresa, problemas de crescimento; Planejamento de resultados: simulação e programação; Demonstração do Orçamento (BP. DRE. DOAR. DMPL. DFLC. Etc.).

Bibliografia Básica:

GITMAN, L J. **Princípios de Administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2006.

IUDICIBUS, S. **Contabilidade Gerencial**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 1998.

JAFFE, Jeffrey F.; ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W. **Administração financeira**: corporate Finance. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. **Orçamento empresarial**: teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Editora Atlas, 2011

FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial**: planejamento e controle gerencial. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANVICENTE, A Z; SANTOS, C C. **Orçamento na administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 2006.

TUNG, N. H. **Orçamento empresarial no Brasil**. 3 ed. São Paulo: Universidade Empresa, 1983.

WOILER, Sansão; MATHIAS, Washington Franco. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996.

Modelagem de Processos e Organizações

Formas de representação da dinâmica organizacional na perspectiva da demanda dos clientes e seus componentes (estrutura: processos e hierarquias; recursos; e papéis organizacionais. Aplicações de padrões caracterizando atividades, fluxos e decisões. Representação da movimentação de objetos virtuais e reais. Aplicação de formas de concatenação dinâmica e decomposição de processos. Caracterização e qualificação das organizações para permitir a análise da situação atual de seu funcionamento e a comparação de seus processos organizacionais com os modelos benchmark disponíveis.

Bibliografia Básica

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. Volume 1. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. Volume 2. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luisa**. São Paulo: Cultura, 2008.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Planos de negócios que dão certo**: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship)**. São Paulo: Pioneira, 1986.

NONAKA, Ikujiro. **Criação de conhecimento na empresa**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

TACHIZAWA, T [et al]. **Gestão de negócios**: visões e dimensões empresariais da organização. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Orientação de TCC II

A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I e II destinam-se ao desenvolvimento do projeto de investigação científica elaborada na cadeira de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. Durante dois semestres letivos e sob a orientação de um professor previamente escolhido, o aluno deverá executar o referido projeto sendo, sua conclusão ao final do Trabalho de Conclusão de Curso, pré-requisito para a obtenção de grau em Bacharel em Administração. Conceitos básicos de método científico, ciência e técnicas de pesquisa. Amostragem, observação, elaboração, análise e interpretação de dados, trabalhos e publicações científicas, referências bibliográficas e normas da ABNT. Elaboração do TCC com articulação teórico-prática, Orientação, supervisão e avaliação docente.

BASTOS, L. R. **Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6. ed., Rio de Janeiro: LTC, 2004.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2007.

SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. 11. ed., São Paulo: Martins Fontes, 2004.

Bibliografia Complementar

ALVARENGA, Maria Amália de Figueredo Pereira; ROSA, Maria Virgínia de Figueredo Pereira do Couto. **Apontamentos de metodologia para a ciência e técnicas de**

redação científica (monografias, dissertações e teses). 3. ed. Rio Grande do Sul: Sergio Antonio Fabris Editor, 2003.

DEMO, Pedro. **Metodologia do conhecimento científico.** São Paulo: atlas, 2000.

DEMO, Pedro. **Pesquisa e construção de conhecimento:** metodologia científica no caminho de Habermas. 7. ed. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2012

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4. ed. São Paulo: Atlas. 2002

LAKATOS, E. M., MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

7. Período

Cenários Organizacionais

As novas tendências da economia internacional: o processo de globalização e o processo de regionalização; A inserção da economia brasileira na economia internacional; Setores-chave e oportunidade de negócios na economia brasileira; Impactos da política fiscal na gestão empresarial: os gastos do governo, os tributos e as transferências; Impacto da política monetária na gestão empresarial: moeda e taxa de juros; A empresa na economia regional; O agronegócio na economia regional.

Bibliografia Básica

SOUZA, Nali de Jesus de. **Desenvolvimento regional.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Jair Figueiredo de (Org). **Administração no contexto internacional:** cenários e desafios. São Paulo: Saraiva, 2007.

DRUCKER, Peter F. **As novas realidades:** no governo e na política, na economia e nas empresas, na sociedade e na visão do mundo. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

Bibliografia Virtual:

VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração estratégica.** Curitiba: Intersaberes, 2013. (Administração empresarial).

Bibliografia Complementar

DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. **Macroeconomia**. 11ª ed. São Paulo: Makron Books, 2013.

NEVES, Marcos Fava, CASTRO, Luciano Thomé (Orgs). **Agricultura integrada: inserindo pequenos produtores de maneira sustentável em modernas cadeias produtivas**. São Paulo: Atlas, 2010.

SENGE, P. M. **A quinta disciplina: arte e prática do aprendizado organizacional**. Rio de Janeiro: Best Seller, 2006.

OLIVEIRA, Djalma. Pinho. Rebouças. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar**. São Paulo: Atlas, 2005.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2004.

Bibliografia Virtual:

CERTO, Samuel C; CESAR, Ana Maria Roux; MARCONDES, Reynaldo Cavaleiro; PETER, J. Paul. **Administração estratégica/ planejamento e implantação da estratégia**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

Gestão de Serviços

A disciplina tem sua importância calcada no fato de vivermos em uma sociedade de serviços, sendo que simplesmente transportar modelos de gestão industrial não é o suficiente para a competição neste ambiente com dinâmica em modelos competitivos diferenciados. Desta forma o ementário da disciplina em questão propõe: O conceito de serviço- filosofia, preconceito e realidade; As características técnicas que estruturam o serviço, Estratégias em serviços; Ferramentas para auxiliar no processo de retenção de clientes.

Bibliografia Básica

ALBRECHT, K. **Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar seus clientes**. São Paulo: Pioneira, 2003.

FITZSIMMONS, J. A. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia de informação**. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do consumidor**. São Paulo, Atlas, 2004.

Bibliografia Virtual

SELEME, Robson. **Gestão de operações de serviços**: planejando o sucesso no atendimento ao cliente. Curitiba: Intersaberes. 2016

Bibliografia Complementar

CORRAR, Luiz J.; DIAS FILHO, José Maria; EDILSON, Paulo. **Análise multivariada para os cursos de administração, ciências contábeis e economia**. São Paulo: Atlas, 2007.

CORREA, Henrique Luiz, CAON, Mauro. **Gestão de serviços**: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2002.

CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. **Administração de vendas**: planejamento, estratégia e gestão. 1ª Ed. São Paulo: Atlas 2011.

GIANESI, I. G. N. [et al.] **Administração estratégica de serviços**: operações para satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1994.

LOVELOCK, C. E.; WIRTZ, L. **Marketing de serviços**: pessoas, tecnologia e resultados. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

Bibliografia Virtual

LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen; HEMZO, Miguel Angelo. **Marketing de serviços**: pessoas, tecnologia e estratégia. 7ª Ed. São Paulo: Pearson 2011.

Processo Decisório

Formação de adequado nível técnico e gerencial, desenvolvendo nos universitários, os aspectos humanísticos necessários ao desenvolvimento e desempenho da função escolhida, bem como o espírito de liderança buscando aprimorar resoluções de problemas. Etapas do processo decisório. Decisões em cenários complexos. O Processo decisório e os desafios da crise atual. Ética organizacional e profissional no processo decisório

Bibliografia Básica

ANDRADE, R. O. B.; ROVIGATTI, D. Alyrio; MACEDO, A. S.; **Princípios de negociação, ferramentas e gestão**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FERREL, O. C. [et-al] **Ética empresarial:** dilemas, tomadas de decisões e casos.

FISHER, Roger; PATTON, Bruce; URY, Willian. **Como chegar ao sim:** a negociação de acordos sem concessões. 2ª. ed. São Paulo: Imago, 2005.

Bibliografia Virtual:

BOAVENTURA, Luis Henrique. 251 dicas práticas de negociação. [livro eletrônico] São Paulo: Pillares, 2011. 160 p

Bibliografia Complementar

ALVES, Léo da Silva. A arte da oratória: técnicas de oratória moderna e comunicação eficiente. Brasília: Brasília Jurídica, 2004.

ALYRIO, Rovigati Danilo; ANDRADE, Rui Otávio Bernades de; MACEDO, Alvaro da Silva. **Princípios de negociação.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BENNIS, Warren [et al]. **Líderes:** estratégias para assumir a verdadeira liderança. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

BUZZI, Arcângelo R. **Introdução ao pensar:** o ser, o conhecimento, a linguagem. Petrópolis: Vozes, 1999.

FISHER, Roger; PATTON, Bruce; URY, Willian. **Como chegar ao sim:** negociação de acordos sem concessões. Rio de Janeiro: Imago, 2004.

MARTINELLI, D. P. Negociação empresarial: enfoque sistêmico e visão estratégica. São Paulo: Manole, 2002

TRUMP, Donald J. **Trump:** a arte da negociação. São Paulo: Citadadel, 2010.

Bibliografia Virtual:

DAYCHOUM, M. Negociação: conceitos e técnicas. [livro eletrônico] Rio de Janeiro: Brasport, 2016 IAMIN, G. P. Negociação: conceitos fundamentais e negócios internacionais. [livro eletrônico] Curitiba: InterSaberes, 2016

Mercado Financeiro

O ementário da disciplina em questão propõe: Analisar de forma sistemática a estrutura e funcionamento do sistema financeiro nacional e suas modalidades. Trata também de:

Mercado de Crédito; Mercado Monetário. Mercado Cambial e de Capitais; Instrumentos Derivativos (contratos a Termo, Futuros, Opções e SWAPS); Estratégias de Operação em Bolsas; Sistemas Estratégicos de Informação (SEI); e Sistemas de Informação de Escritório.

Bibliografia Básica

ANDREZO, A. F. **Mercado financeiro: aspectos conceituais e históricos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 18. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Editora Qualitymark, 2010.

Bibliografia Virtual:

CARLOS PATRICIO SAMANEZ. **Mercado financeiro**. Pearson.

KERR, Roberto B. **Mercado Financeiro e de Capitais**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Bibliografia Complementar

M GASTALDI, J. P. **Elementos de Economia Política**. 19ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

GREMAUD, A. P. [et al].; **Manual de Economia**. Org. Diva Benevides Pinho, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. trad. Allan Vidigal Hastings, Elisete Paes e Lima, Ez2 translate; rev. Técnica Manuel José Nunes Pinto. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. **Mercado Financeiro e de Capitais**. 2º ed., 5º reimp. São Paulo: Atlas, 2010. ROSSETI, J. P. **Introdução à Economia**. 20º ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Virtual:

PEREIRA, Cleverson L. **Mercado de Capitais**. Curitiba: Intersaberes, 2013.

Cooperativismo Agrícola

Compreender a dimensão do setor do agronegócio dentro da administração. A disciplina propõe: introdução; Histórico do agronegócio no Brasil e no mundo; particularidade do agronegócio; variáveis que afetam o desempenho da empresa rural; importância do setor agrícola na economia brasileira, balança comercial e o PIB; desenvolvimento econômico e desenvolvimento agrícola; o papel da agricultura no desenvolvimento econômico; áreas de desenvolvimento; commodities agrícolas e exportação; tecnologia dentro do agronegócio

Bibliografia Básica

RIOS, Gilvando Sa Leitão. **O que é cooperativismo?** 2. ed. São Paulo: Editora Brasiliense, 2007.

CENZI, Neri Luiz. **Cooperativismo desde as origens ao projeto de lei de reforma do sistema cooperativo brasileiro.** Curitiba: Editora Juruá, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas:** uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Virtual:

FRANCISCO, Dione Carina; MIRANDA, Sílvia Helena Galvão de; PREZOTTO, Valquíria. **Agronegócios.** Curitiba: Intersaberes, 2015

Bibliografia Complementar:

ARAÚJO, M J. **Fundamentos de agronegócios.** São Paulo; Atlas. 2005.

BATALHA, Mário Otávio. **Gestão do agronegócio:** textos selecionados. São Carlos. UFSCar, 2009.

BENATO, João Vitorino Azolin. **O ABC do cooperativismo.** São Paulo: Dinâmica, 1994.

POLÔNIO, Luiz Alves. **Manual das sociedades cooperativas.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SINGER, Paul. **Introdução a economia solidária.** São Paulo: Perseu Abramo, 2002.

Bibliografia Virtual:

MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JÚNIOR, João Batista. **Agronegócio/** uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

8. Período

Competência Gerencial

A disciplina pretende construir e explorar, a partir de subsídios teórico-práticos, as relações entre elementos de aprendizagem nas organizações e o desenvolvimento da competência gerencial, segundo as principais referências da gestão contemporânea. Dentre os principais elementos teórico-práticos que contribuem para este debate, destaca-se a habilidade de gerenciar grupos/equipes aliada à liderança da figura do administrador e a sua influência no processo administrativo. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: A condição do ser humano e suas implicações na organização do trabalho como atividade gerencial e grupal; Discutir o conceito de competência e a liderança nas organizações; Analisar o gerenciamento como uma atividade de articulação grupal e de influência sobre os grupos.

Bibliografia Básica:

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina [et-a]. **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo, Atlas, 2004.

TORRES, O. L. S. **O indivíduo na organização**: dimensões esquecidas. São Paulo, Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

BENNIS, Warren [et al]. **Líderes**: estratégias para assumir a verdadeira liderança. São Paulo: Harbra, 1988.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com as pessoas**: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. São Paulo: Campus, 2005.

DUTRA, Joel Souza; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Competências**: conceitos, métodos e experiências. São Paulo: Atlas, 2008.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo**: uma história sobre a essência da liderança. São Paulo: Sextante, 2010.

PICHON-RIVIÉRE, E. **Processo grupal**. São Paulo, Martins Fontes, 2005.

Mudança Organizacional

A disciplina tem como objetivo apresentar a visão das situações organizacionais que influenciam o sucesso da organização, interpretações de cultura para entendimento das organizações e a discussão de aspectos contemporâneos que envolvem a mudança organizacional e clima organizacional. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Clima, cultura, mudança e poder nas situações organizacionais; Compreender a importância do tema no contexto de mudança organizacional e frente à nova realidade econômica; Compreender os diferentes métodos e posturas para o diagnóstico de clima, cultura e mudança organizacional.

Bibliografia Básica

FISCHER, R. M. e FLEURY, M.T. L. (II) - **Cultura e Poder nas Organizações**. Editora Atlas, São Paulo, 1999.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Os Novos Paradigmas: Como as Mudanças Estão Mexendo com as Empresas**. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. São Paulo: Atlas, 2001.

FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Estratégias empresariais e formação de competências**. São Paulo: Atlas, 2000.

GARDNER, H. **Inteligências múltiplas: a teoria na prática**. Porto Alegre: Artmed, 2000.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall - Pearson, 2002.

SENGE, P. M. **A quinta disciplina: arte e prática do aprendizado organizacional**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

Gestão de Inovação Tecnológica

Conceito de inovação, tipos de inovação, evolução conceitual e teórica da relação entre Ciência, Tecnologia e Inovação. Estimular uma visão ampla sobre a natureza, as fontes, as oportunidades e o impacto das inovações tecnológicas, quer ao nível dos sectores industriais (envolvente), que ao nível da empresa. Inovação e internacionalização das empresas. Planeamento e gestão do processo de inovação. Políticas públicas para inovação.

Bibliografia Básica:

ANDREASSII Tales. **Gestão da inovação tecnológica**. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

TIDD, Joe; BESSANT, John; PAVITT, Keith. **Gestão da inovação**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

TIGRE, Paulo Bastos. **Gestão da inovação**: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Bibliografia Complementar:

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

DRUCKER, P. F. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship)**: prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

TENÓRIO, Fernando Guilherme. **Tecnologia da informação**: transformando as organizações e o trabalho. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

LÉVY, P. **As tecnologias da inteligência**, São Paulo: Ed. 34, 1994..

PRAHALAD, C. K.; KRISHNAN, M.S. **A nova era da inovação**: a inovação focada no relacionamento com o cliente. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Gestão de Vendas e Negociação

As organizações necessitam vender para terem recursos que promovam sua manutenção e crescimento no mercado. Neste sentido, através de técnicas de planeamento e ações

de campo junto a força de vendas, e sob uma orientação ao mercado a disciplina torna-se importante para o profissional de administração. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Gerenciamento de vendas. Organização da força de vendas. Sistema de vendas, pré-vendas e pós vendas. Negociação. Tipos de negociação. Passos para uma negociação bem sucedida. Natureza da venda pessoal. Centro de vendas por sistemas. Relacionamento com clientes. Telemarketing. Etapas do processo de vendas. Características e funções de um profissional de vendas orientado ao mercado. Estratégias, processos e etapas da negociação.

Bibliografia Básica:

FISHER, R.r, URY L W.; **Como chegar ao sim:** a negociação de acordos sem concessões. 2. ed. São Paulo: Imago, 2005

GITOMER, Jeffrey. **A bíblia de vendas:** o livro definitivo de vendas. São Paulo: M books, 2005

LAS CASAS, A. L. **Administração de vendas.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Alvaro da Silva. **Princípios de negociação:** ferramentas e gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. **Administração de vendas:** planejamento, estratégica e gestão. São Paulo: Atlas, 2005.

COBRA, Marcos. **Administração de vendas.** São Paulo: Atlas, 1994.

NEVES, Marcos Fava; CASTRO, Luciano Thomé e. **Administração de vendas:** planejamento, estratégia e gestão, São Paulo, Atlas, 2005.

PRAHALAD, C. K.; KRISHNAN, M.S. **A nova era da inovação:** a inovação focada no relacionamento com o cliente. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Gestão Ambiental

A grande preocupação das pessoas e das organizações para com o meio ambiente justifica a importância e atualidade da disciplina de gestão ambiental em relação a formação do aluno. Das pessoas e das organizações está sendo exigido mais do antes

uma gestão e preservação do meio ambiente em que atuam, assim, faz-se necessário o conhecimento nesta área específica do conhecimento. Desta forma, o ementário da disciplina em questão propõe: Conceito de meio ambiente; empresa e meio ambiente; políticas ambientais empresariais; sistemas de gestão ambiental na empresa (SGA); as normas ISO 14000; legislação.

Bibliografia Básica

DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LEFF, Enrique. **Saber ambiental**: Sustentabilidade, racionalidade, complexidade e poder. Petrópolis: Vozes, 2001.

SANTOS, Rosely Ferreira dos. **Planejamento ambiental**: teoria e prática. São Paulo: Oficina de Textos, 2004.

Bibliografia Complementar

CUNHA, Sandra Baptista da (Org.). **A questão ambiental**: Diferentes abordagens. 3 ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2007.

DIAS, Genebaldo Freire. **Educação ambiental**: princípios e práticas. São Paulo: Gaia, 1992

HUTCHISON, David. **Educação ecológica**: ideias sobre consciência ambiental. Porto Alegre: Artmed, 2000.

NEVES, Marcos Fava (coord). **Agronegócios e desenvolvimento sustentável**: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas, 2001.

REIGOTA, Marcos. **O que é educação ambiental**. São Paulo: Brasiliense, 1999.